

Mitarbeiter*in für externe Kommunikation und Social Media (w/m/d)

50 % | Arbeitsort: Dortmund

Der Bundesverband Industriekultur Deutschland e. V. (BIKD) sucht für seine Geschäftsstelle zum Januar 2027 Verstärkung für den Bereich externe Kommunikation und Social Media (w/m/d).

Der Stellenumfang beträgt 50 %. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA. Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2027 befristet; eine Verstetigung wird angestrebt.

Wer wir sind

Der Bundesverband Industriekultur Deutschland fördert Industriekultur in all ihren Facetten und macht ihre gesellschaftliche Bedeutung sichtbar. Im Mittelpunkt stehen die vielfältigen Wechselwirkungen zwischen Technik, Kultur, Arbeit, Unternehmertum und Bildung.

Wir stärken den Wissenstransfer, bündeln Kompetenzen und geben der Industriekultur eine gemeinsame Stimme gegenüber Politik, Verwaltung und Institutionen. Als Plattform für interdisziplinären Austausch vernetzen wir Akteurinnen und Akteure aus ganz Deutschland und verstehen uns als Netzwerk der Netzwerke.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die externe Kommunikation des BIKD und machen die Themen und Aktivitäten des Verbands für unterschiedliche Zielgruppen sichtbar. Dazu gehören insbesondere:

- Konzeption, Erstellung und Pflege von Social-Media-Inhalten für LinkedIn und Instagram
- Recherche, Erstellung und Pflege von Beiträgen für die Rubrik „Aktuelles“ auf der Website des BIKD
- Erstellung und Versand des BIKD-Newsletters
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen des Verbands

Das bringen Sie mit

Sie interessieren sich für die vielfältigen Themen der Industriekultur und haben Freude daran, sie verständlich und ansprechend zu vermitteln. Sie

- haben ein gutes Gespür für Social Media und zielgruppengerechte Kommunikation,
- haben erste Erfahrungen in der Foto- und Videoproduktion sowie Bearbeitung (z.B. mit Canva)
- schreiben klar, prägnant und stilsicher,
- interessieren sich für die Themen und Perspektiven der Industriekultur,
- arbeiten zuverlässig, strukturiert und eigenständig,
- kommunizieren verbindlich und zugewandt.

Die Stelle eignet sich ausdrücklich auch für Berufseinsteiger*innen. Erste praktische Erfahrungen mit LinkedIn und Instagram, redaktionelle Kenntnisse oder Erfahrungen in der Bild- und Videobearbeitung sind willkommen, aber keine Voraussetzung.

Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und kreative Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem spannenden Themenfeld
- Die Möglichkeit, gemeinsam mit der Geschäftsführerin die Kommunikation eines bundesweit tätigen Verbands weiterzuentwickeln
- Einen engagierten Vorstand und eine vielfältige Community mit breiter Expertise, die sich mit Leidenschaft für die unterschiedlichen Themen der Industriekultur einsetzt
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, in Absprache mit der Geschäftsführung im Homeoffice zu arbeiten

Interesse?

Sie möchten Industriekultur in Deutschland sichtbarer machen und ihre vielfältigen Themen kommunikativ vermitteln? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – Lebenslauf, Anschreiben sowie relevante Zeugnisse und Nachweise – **bis zum 15. November 2026 per E-Mail** an:

info@bundesverband-industriekultur.de

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an die Geschäftsführerin, Dr. Julia Ackerschott, per E-Mail oder telefonisch unter 0155 656 158 54.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bundesverband Industriekultur Deutschland e.V.

c/o LWL-Museen für Industriekultur

Grubenweg 5

44388 Dortmund

www.bundesverband-industriekultur.de